

**SVET ZAVODA CELJSKI MLADINSKI CENTER, JAVNI ZAVOD ZA MLADINSKO KULTURO,
IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN ŠPORT**

na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Celjski mladinski center Celje« (Uradni list RS, št. 38/17) in 9. člena Statuta Zavoda Celjski mladinski center z dne 12.10.2017

razpisuje eno (1) prosto delovno mesto

**DIREKTORJA (m/ž)
CELJSKEGA MLADINSKEGA CENTRA CELJE**

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj 7. raven izobrazbe,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan na delovno mesto za dobo štirih let, s polnim delovnim časom.

Kandidat mora ob prijavi predložiti:

- fotokopijo diplome
- življenjepis z navedbo delovnih izkušenj in strokovne usposobljenosti,
- program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

ter pisno izjavo, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- za namen tega razpisa dovoljuje komisiji pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
- pripravi program dela, katerega sestavni del je finančni načrt s kadrovskim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, predhodnem soglasju ustanovitelja ter soglasju sveta zavoda,

- pripravi predloge drugih aktov, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, ki jih sprejme svet zavoda,
- pripravi in posreduje županu in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,
- pripravi letno poročilo (zaključni račun) o delu zavoda in ga predloži v sprejem svetu zavoda ter v soglasje organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil zavoda, če jih zavod ima,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- predlaga ustanovitelju in svetu zavoda najemanje kreditov zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je potrebno poslati na Zavod Celjski mladinski center, in sicer na naslov: Zavod Celjski mladinski center, Svet Zavoda Celjski mladinski center, Mariborska cesta 2, 3000 Celje. Prijava s potrebno dokumentacijo mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako »CMLC - razpis za direktorja (Razpisna komisija Sveta Zavoda CMLC)«. Na kuverti je potrebno navesti tudi naslov pošiljatelja.

Komisija bo obravnavala le pravočasne in popolne prijave. Formalno nepopolne prijave bodo pozvane k dopolnitvi. Nepravočasno oddane prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

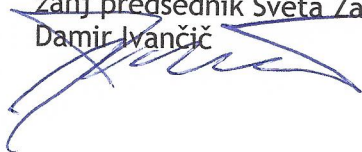
O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku petnajst (15) dni po odločitvi Sveta Zavoda CMLC in soglasju Mestnega sveta Mestne občine Celje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport

zanj predsednik Sveta Zavoda CMLC

Damir Ivančič



Številka zadeve: 1- RD-2018

Datum objave na spletni strani: 24.01.2018

Datum objave na Zavodu za zaposlovanje: 24.01.2018

Rok za oddajo prijav: 01.02.2018